（別紙５）

放課後等デイサービス

公表　事業所における自己評価結果

事業所名　ひふみ長野石渡教室

公表日　2024年11月13日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	3		・活動によって空間を仕切る事が出来ていないのではないか ・クールダウンをするスペースや静かに過ごすスペースが必要だと思う。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	9	0		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	0		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	3		個別対応が必要なお子さんへの環境整備、おもちゃや絵本など配置換え等、子どもが過ごしやすい環境をより整えていく。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	4		特定の職員が主で行っていたため、広く職員が参加できるように改善する。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1		保護者評価により集めた声を確認し、改善点は改善に向けて動いていく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	9		外部評価は実施していない。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	2		法人内研修の開催や、外部研修の受講を行っている。今後も継続していく。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	1		計画作成の流れを知らない職員もいたため、周知徹底を行う。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	2		現在よりも関わる職員の声を広く集め、お子さんの計画に反映できるように改善する。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	9	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容を踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	1		移行支援・地域支援・連携支援についての共有が不十分だったため今後改善する。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	1		立案については、個人へ任せていた部分もあるため、活動プログラムのアイデア出しは広く職員の声を聞いていくよう改善する。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	1		固定化し、変更を図る内容とそうでない内容について目的を職員へより丁寧に共有し行っていく。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8	1		個別活動に偏っているお子さんもいたため、集団参加・集団との関りについて今後見直しを行っていく。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	1		申し送りにて内容を共有している。 送迎時間となる職員もいるため、伝達の方法や内容の精査を行っていく。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	2		送迎の関係等で実施にばらつきがあったため、いる職員にて実施し翌日に共有する体制を整える。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	2		支援の検証・改善について、公休職員への共有が不十分だったため、今後共有の方法を改善します。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7	2		4つの基本活動について、継続して共有ができていなかったため、改善を行う。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促す力を育てるための支援を行っているか。	8	1		職員が決めていく部分とお子さんに自己選択をしてもらう部分について目的を職員に丁寧に周知していきます。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	1		新1年生に上がるお子さんについては、連携していた園に情報を聞くことを今後も継続していく。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	0		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	7	2		外部の専門家に助言を求めたり、実際に支援現場を見てもらい個別を受ける活動を今後も継続していく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	5		地域のお寺で開催するイベントに参加し、地域の子どもとの接点を設けている。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	9		参加はしていない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	5		外部での研修や、家族で参加できるイベントについて周知しているが、事業所内では現在、行っていない。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	1		契約の際や、変更点が発生した際には、通知を持って、説明を実施し、問い合わせがあった内容については親御さんへ丁寧な説明を今後も行っていく。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	1		今後も丁寧を踏み継続していく。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	8	1		今後も丁寧を踏み継続していく。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、助言や必要な助言と支援を行っているか。	9	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい児とで交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	9		現在父母会や保護者会は行っていない。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	6		事業所に地域の方を招く活動は現在実施できていないが、地域のイベントに参加し、地域住民と関わる取り組みは今後継続していく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	1		参加に応じてより感染症対策を実施していく。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	1		災害・火災を想定した避難訓練を今後も継続していく。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、事族等へ周知しているか 。	8	1		周知方法や周知した内容を職員間で共有できるように改善を行う。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	2		ヒヤリハットの記録書はあるが、全体への共有について課題があるため、再発防止も含め、全体へ周知させていく。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	0		